

Zápisnica z obchodného rokovania

Stretnutie	
Dátum a čas	
Miesto / odkaz	
Zapisovateľ	
Firma	[]
Kontaktná osoba a funkcia	[]
Typ stretnutia	úvodné / ukážka / následné
Fáza obchodu	[]

Zhrnutie

Účastníci

- [Meno] — [rola]
- [Meno] — [rola]
- [Meno] — [rola]

Program

1. _____
2. _____
3. _____

Situácia zákazníka

Problémy zákazníka

- _____
- _____

Požiadavky

- _____
- _____

Kvalifikácia

Kritérium	Čo vieme

Námietky a obavy

- _____
- _____

Konkurencia a alternatívy

- _____
- _____

Rozhodnutia

- _____
- _____

Úlohy

Zodpovedá	Úloha	Termín

Ďalšie stretnutie

Šablóna z www.minutesmaster.ai — alebo nechajte MinutesMaster napísať túto zápisnicu z vašej nahrávky.