

Interviewprotokoll

Anlass	
Datum und Uhrzeit	
Ort / Link	
Protokollführung	
Befragte Person	[]
Interviewer/in	[]
Forschungsziel	[]

Zusammenfassung

--

Teilnehmer

- [Name] — [Rolle]
- [Name] — [Rolle]
- [Name] — [Rolle]

Agenda

1. _____
2. _____
3. _____

Profil der befragten Person

--

Wichtigste Erkenntnisse

- _____
- _____

Bemerkenswerte Zitate

- _____
- _____

Probleme

- _____
- _____

Funktionswünsche und Ideen

- _____
- _____

Fragen und Antworten

Frage: _____

Antwort: _____

Gefragt von: _____

Aufgaben

Verantwortlich	Aufgabe	Frist

Nächstes Meeting

Vorlage von www.minutesmaster.ai – oder lassen Sie MinutesMaster dieses Protokoll aus Ihrer Aufnahme schreiben.